

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по комунальному
закладі освіти «Криворізька
спеціальна школа «Перлина»
Дніпропетровської обласної
ради» від 01.09.2022р. №67

Антикорупційна програма
комунального закладу освіти
«Криворізька спеціальна школа «Перлина»
Дніпропетровської обласної ради»
на 2022-2024 рр.

м. Кривий Ріг

Цією Антикорупційною програмою комунальний заклад освіти «Криворізька спеціальна школа «Перлина» Дніпропетровської обласної ради» (далі Заклад) проголошує, що його працівники, посадові особи, керівник у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах з діловими партнерами в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх законних заходів щодо запобігання виявлення та протидії корупції та пов'язаних з нею діями.

Ця антикорупційна програма розроблена на підставі Закону України «Про запобігання корупції», і спрямована на реалізацію основних напрямків державної політики у сфері запобігання проявам корупції у Закладі.

Антикорупційної програми Закладу є забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства; реалізація завдань і заходів, визначених згаданими програмними антикорупційними актами; визначення корупціогенних ризиків та зменшення їхнього впливу на діяльність Закладу; створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; зниження рівня корупційних ризиків у роботі навчального закладу.

Мета антикорупційної програми Закладу відображає підтримку антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення колективу Коледжу до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації Коледжу на належному рівні.

Розділ 1

Загальні положення, терміни та визначення.

Антикорупційна програма – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Закладу.

Антикорупційне законодавство – закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, Антикорупційна програма Закладу, інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи Закладу.

Відповідальна особа за реалізацію програми – посадова особа, уповноважена в установленому порядку на виконання функцій відповідального згідно із Законом України «Про запобігання корупції».

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою Закладу, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Корупція – використання посадовою особою Закладу наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою отримання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди для себе чи інших осіб.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Посадові особи – працівники структурних підрозділів Закладу, уповноважені діяти від імені установи, до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в т.ч. у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою.

Потенціальний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на

об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою Закладу, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у т.ч. зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у т.ч. ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або на неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, національне агентство з питань запобігання корупції.

Розділ 2

Завдання програми.

2.1. Програма створена для ефективного запобігання та протидії корупції на основі нових засад формування та реалізації антикорупційної політики, а також формування у суспільстві нетерпимого, негативного ставлення до корупції як суспільно небезпечного явища.

2.2. Програма спрямована на виконання таких основних завдань:

- підвищення ефективності діяльності Закладу, упровадження об'єктивних критеріїв оцінки діяльності в даній сфері;
- створення атмосфери неприйняття та осуду корупції в усіх її проявах працівниками Закладу;
- забезпечення неухильного дотримання принципів законності, об'єктивності, рівноправності та справедливості в реагуванні на факти корупційних діянь та інших зловживань працівниками Закладу;
- забезпечення відкритості та інформованості громадськості щодо здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.3. Основні заходи, спрямовані на забезпечення поставлених завдань:

- забезпечення прозорості та відкритої системи проведення закупівель товарів, робіт і послуг;
- ретельного планування потреб у матеріально-технічних ресурсах;
- забезпечення ефективного витрачання бюджетних коштів при плануванні та здійсненні діяльності;
- оцінка корупційних ризиків при прийнятті на роботу працівників та їх звільненні.

Розділ 3

Норми професійної етики

Посадові особи та працівники структурних підрозділів Закладу під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись норм етики і правил поведінки з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.

Під час виконання своїх повноважень посадові особи та працівники закладу зобов'язані:

- неухильно дотримуватись вимог закону та загальноновизначених етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з керівниками, колегами, підлеглими та іншими громадянами;

- дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові чи службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та службові обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання комунальної чи державної власності;
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами закладу, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом;
- незважаючи на приватні інтереси утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;
- посадові особи Закладу під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівником рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень; у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа Закладу вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, повинні негайно в письмовій формі повідомити про це керівника та відповідальну особу з реалізації Антикорупційної програми.

Розділ 4

Повноваження відповідальної особи з реалізації Антикорупційної програми

- 4.1. Підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, виявлення і протидії корупції.
- 4.2. Відповідальна особа з питань реалізації Антикорупційної програми:
- виконує покладені на неї функції безпосередньо, для чого користується усіма правами, наданими Законом України «Про запобігання корупції»;
 - має право вимагати та отримувати від працівників Закладу та директора інформацію і пояснення з питань, що стосуються виконання покладених функцій;
 - має право перевіряти проекти договорів і угод на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень;
 - має право надавати рекомендації та виступати з ініціативою щодо застосування заходів дисциплінарного впливу.
- 4.3. У випадках звільнення з роботи відповідальної особи з реалізації Антикорупційної програми забезпечити неухильне дотримання порядку звільнення відповідно до законодавства України.

Розділ 5

Права і обов'язки посадових осіб та працівників Закладу у зв'язку з запобіганням, виявленням і протидії корупції

Посадові особи та працівники структурних підрозділів Закладу зобов'язані:

- 5.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Закладу.
- 5.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Закладу.

5.3. Інформувати відповідальну особу з реалізації Антикорупційної програми про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками закладу або іншими особами.

5.4. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Закладу.

5.5. Посадовим особам забороняється:

– використовувати свої повноваження або свої становища та пов'язані з цим можливості з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно Закладу або кошти в приватних інтересах;

– безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в її підпорядкуванні;

– прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

5.6. Посадові особи Закладу можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну платню, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року. Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визначені знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Розділ 6

Умови конфіденційності інформування відповідальної особи з реалізації Антикорупційної програми працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

6.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в Закладі та/або факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Закладу повинні повідомляти відповідальну особу з реалізації Антикорупційної програми у письмовому вигляді із зазначенням дати та власним підписом заявника. Для повідомлення про такі випадки може бути використана телефонна лінія, засоби поштового зв'язку. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6.2. Повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається відповідальною особою з реалізації Антикорупційної програми у термін не більше 15-ти днів від дня його отримання.

6.3. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства відповідальна особа забезпечує вжиття заходів для:

– припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;

– притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

– інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії

корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.

6.4. Відповідальна особа не має права розголошувати інформацію, отриману від працівників установи, крім випадків, визначених законодавством.

**Заходи
щодо виконання Антикорупційної програми на 2022-2024 рр.**

№ пп	Напрямки антикорупційної діяльності	Відповідальний	Терміни виконання
1	Проведення систематичної роз'яснювальної роботи серед посадових осіб та інших працівників Центру щодо заборони і обмежень, установлених антикорупційним законодавством щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, моделей поведінки у ситуаціях з можливими корупційними ризиками	директор, відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	2022-2024 рр.
2	Проведення обов'язкових інструктажів щодо дотримання вимог Антикорупційної програми для працівників при прийнятті їх на роботу	відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	упродовж 2022-2024 рр.
3	Вжиття заходів щодо дотримання вимог законодавства із врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Центру	відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	упродовж 2022-2024 рр.
4	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах принципу неупередженості. Удосконалення системи кадрового забезпечення діяльності установи, створення ефективної системи підбору, підготовки і розстановки кадрів, їх атестації, професійного навчання та перепідготовки, а також стимулювання сумлінного ставлення до виконання службових обов'язків.	директор адміністрація закладу	упродовж 2022-2024 рр.
5	Здійснення аналізу та забезпечення об'єктивного та своєчасного розгляду пропозицій, скарг і звернень працівників та інших громадян стосовно порушення антикорупційного законодавства співробітниками Закладу	відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	упродовж 2022-2024 рр.
6	Забезпечення участі у проведенні службових розслідувань, аналізі результатів службових розслідувань з метою виявлення причини та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	упродовж 2022-2024 рр. у разі виявлення таких фактів

7	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	директор, відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	упродовж 2022-2024 рр. негайно у разі вчинення корупційних діянь
8	Забезпечення отримання благодійної допомоги виключно із власної ініціативи благодійників і лише через спеціальні рахунки	директор	протягом 2022-2024 рр.
9	Забезпечення оприлюднення інформації про використання благодійних внесків	директор	протягом 2022-2024 рр.
10	Проведення засідань з питань роз'яснення антикорупційного законодавства серед працівників та батьківської громадськості Закладу, формування психологічної установки щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми, обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації	директор, керівники структурних підрозділів	протягом 2022-2024 рр.
11	Періодичне проведення оцінки корупційних ризиків в діяльності закладу, надаючи безумовну перевагу попередженню правопорушень перед покаранням за їх вчинення	відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	упродовж 2022-2024 рр.
12	Забезпечення дотримання конфіденційності та особливого захисту осіб, що повідомили про наявність корупційних порушень, впровадження механізмів захисту та безпеки осіб, які повідомляють про факти корупційних діянь та беруть участь у проведенні службового розслідування	адміністрація	протягом 2022-2024 рр.
13	Забезпечення неухильного реагування до осіб, громадських організацій та засобів масової інформації, які надали або поширюють, завідомо неправдиву інформацію про корупційне діяння працівника Закладу, у т.ч. шляхом запровадження практики подання судових позовів про стягнення матеріальних та моральних збитків, завданих таким повідомленням	адміністрація, відповідальна особа з реалізації Антикорупційної програми	протягом 2022-2024 рр. у разі виникнення таких ситуацій

Директор

Ольга ІЛЬЧУК